

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL GDPR 2016/679

PROTOCOLLO E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

Lo scrivente Ente in qualità di Titolare del Trattamento, nel rispetto della normativa dettata in materia di protezione dati personali e rappresentata dal G.D.P.R. 679/2016, D. Lgs 196/2003, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento di dati personali svolto.

Finalità, base giuridica e dati trattati

Trattamento	Finalità	Dati comuni	Base giuridica dati comuni	Dati part.	Dati giudiz.	Base giuridica dati particolari e/o giudiz.
Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali dell'ente	gestione dei documenti amministrativi dell'ente tracciabilità dei flussi documentali supporto ai procedimenti amministrativi adempimento degli obblighi di gestione documentale	dati anagrafici dati di contatto dati contenuti nei documenti amministrativi eventuali dati particolari presenti negli atti	Art. 6 del GDPR 679/2016 esecuzione di un compito di interesse pubblico	Eventuali dati particolari presenti negli atti	Eventuali dati giudiziari presenti negli atti	Art. 9 lett g) del GDPR 679/2016 - Art- 2 - sexies D. Lgs 196/2003 - Art. 10 del GDPR 679/2016
Gestione protocollo	registrazione ufficiale della corrispondenza dell'ente gestione dei flussi documentali tracciabilità dei documenti amministrativi	dati anagrafici dati di contatto dati contenuti nella corrispondenza protocollata	Art. 6 del GDPR 679/2016 esecuzione di un compito di interesse pubblico	Eventuali dati particolari presenti negli atti	Eventuali dati giudiziari presenti negli atti	Art. 9 lett g) del GDPR 679/2016 - Art- 2 - sexies D. Lgs 196/2003 - Art. 10 del GDPR 679/2016
Gestione documentale e archiviazione degli atti amministrativi	gestione e organizzazione della documentazione amministrativa conservazione degli atti dell'ente supporto ai procedimenti amministrativi	dati anagrafici dati di contatto dati contenuti nei documenti amministrativi	Art. 6 del GDPR 679/2016 esecuzione di un compito di interesse pubblico	Eventuali dati particolari presenti negli atti	Eventuali dati giudiziari presenti negli atti	Art. 9 lett g) del GDPR 679/2016 - Art- 2 - sexies D. Lgs 196/2003 - Art. 10 del GDPR 679/2016

Gestione dei fascicoli elettronici dei procedimenti amministrativi	gestione dei procedimenti amministrativi organizzazione e consultazione dei fascicoli documentali	dati anagrafici dati di contatto dati contenuti nei fascicoli amministrativi	Art. 6 del GDPR 679/2016 esecuzione di un compito di interesse pubblico			
Gestione della conservazione digitale dei documenti amministrativi	conservazione legale dei documenti informatici garantire autenticità e integrità degli atti amministrativi	dati anagrafici dati di contatto dati contenuti nei documenti conservati	Art. 6 del GDPR 679/2016 esecuzione di un compito di interesse pubblico			

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

Conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa dei Comuni.

Modalità di trattamento

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e informatica e riguarderà le seguenti operazioni:

Raccolta Registrazione Organizzazione Strutturazione Conservazione Estrazione Consultazione Uso Comunicazione Diffusione (se prevista per legge) Archiviazione Cancellazione.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Soggetti che possono trattare i dati

Titolare, autorizzati, responsabili esterni.

Comunicazione e diffusione

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria; Organi Ispettivi;

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori anche privati (appaltatori) di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune Titolare del Trattamento.

I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale e per tale motivo non si rende necessario il consenso dell'interessato.

Trasferimento dati all'estero

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Dati di contatto

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di ROBBIO	Tel. 0384 - 6751 Mail: protocollo@comune.robbio.pv.it Pec: comune.robbio@pec.it Web: https://www.comune.robbio.pv.it/
DPO	Dott.ssa Simona Persi	dpo@comune.robbio.pv.it

Data ultima revisione, 14.05.2026

Il Titolare

COMUNE DI ROBBIO